

Số: 208 /KH-SNA

Quận 8, ngày 15 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra học kỳ I
Năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 874/PGDDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 905/PGDDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024.

Căn cứ Công văn số 1355/PGDDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023-2024,

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Sương Nguyệt Anh xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2023-2024 cụ thể như sau :

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I

1. Nội dung kiểm tra

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 01 đến hết tuần 15.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.
- Trường ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn còn lại.

2. Thời gian làm bài các môn

- Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.
- Môn Tiếng Anh, Tiếng Anh tăng cường: 60 phút.
- Đối với lớp 6, 7, 8: Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 60 phút. Các môn còn lại: 45 phút.
- Đối với lớp 9 các môn còn lại: 45 phút.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Từ ngày 11 đến ngày 23 tháng 12 năm 2023, nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá tại lớp học theo thời khóa biểu các môn sau:

+ Khối 6,7,8: Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, nghệ thuật (Âm nhạc và mỹ thuật), GD&ĐT, Giáo dục địa phương 6-7, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp

+ Khối 9: Sinh học, GD&ĐT, Mỹ thuật, Công nghệ, Tin học, Thể dục, Lịch sử, Địa lý

- Từ ngày 18 đến ngày 20 tháng 12 năm 2023, trường tổ chức kiểm tra các môn theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
Thứ hai 18/12/2023	Sáng	Ngữ văn	8 – 9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
		KHTN	8	60 phút	9g15	Từ 9g30 đến 10g30
		Vật Lý	9	45 phút	9g15	Từ 9g30 đến 10g15
	Chiều	Ngữ văn	6 – 7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
		KHTN	6 – 7	60 phút	15g15	Từ 15g30 đến 16g30
Thứ ba 19/12/2023	Sáng	Toán	8 – 9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
		Sử - Địa	8	60 phút	9g15	Từ 9g30 đến 10g30
		Hóa	9	45 phút	9g15	Từ 9g30 đến 10g15
	Chiều	Toán	6 – 7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
		Sử - Địa	6 – 7	60 phút	15g15	Từ 15g30 đến 16g30
Thứ tư 20/12/2023	Sáng	Tiếng Anh	8 – 9	60 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g30
		TATC	8 – 9	60 phút	8g45	Từ 9g00 đến 10g00
	Chiều	Tiếng Anh	6 – 7	60 phút	13g15	Từ 13g30 đến 14g30
		TATC	6 – 7	60 phút	14g45	Từ 15g00 đến 16g00

4. Hình thức tổ chức kiểm tra

a) Đối với môn Tiếng Anh

Đề thi gồm có 2 phần Trắc nghiệm và Tự luận, cụ thể gồm các nội dung sau:

- Nghe: đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần) chọn True/False;
- Từ vựng: trắc nghiệm;
- Ngữ pháp: trắc nghiệm;
- Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze test);
- Từ loại (lớp 8, 9);
- Sắp xếp câu;
- Trả lời câu hỏi về bản thân (lớp 6, 7);
- Biến đổi câu (lớp 6, 7, 8, 9): viết lại câu đề theo cách khác có cùng nghĩa.

b) Biên soạn đề kiểm tra

- Việc biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 820/GDĐT ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 – 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Ma trận, đặc tả của đề kiểm tra phải được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt và lưu trong hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn.

- Đối với các môn trường ra đề hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi,...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất với Tổ chuyên môn.

5. Thực hiện đánh giá xếp loại đối với học sinh:

- **Đối với khối lớp 6,7,8:** thực hiện theo Thông tư số 22/2021/BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- **Đối với khối lớp 9:** thực hiện theo Thông tư số 26/2020/BGDĐT ngày 26/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế

đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Phân công coi kiểm tra tập trung

TT	HỌ VÀ TÊN GIÁO VIÊN	THỨ HAI		THỨ BA		THỨ TƯ	
		S	C	S	C	S	C
1	Trần Thị Tuyết Hằng	x	x	x	x	x	x
2	Lê Hoàng Huy	x	x	x	x	x	x
3	Quảng Thị Thu Ánh	x	x	x	x	x	x
4	Nguyễn Mạnh Khanh	x	x	x	x	x	x
5	Trần Thế Sang	x	x	x	x	x	x
6	Nguyễn Thị Thu Tiên	x	x	x	x	x	x
7	Dương Thị Oanh	x	x	x	x	x	x
8	Phạm Thị Trang	x	x	x	x	x	x
9	Dương Phạm Ngân Quỳnh	x	x	x	x	x	x
10	Trần Thị Thúy Hà	x	x	x	x	x	x
11	Mai Thị Thanh Thúy	x	x	x	x	x	x
12	Bùi Thị Yến Linh	x	x	x	x	x	x
13	Nguyễn Thị Thùy Dương	x	x	x	x	x	x
14	Ngô Thị Hiền	x	x	x	x	x	x
15	Trần Thị Thu Thủy	x	x	x	x	x	x
16	Tô Nghĩa Vân Châu	x	x	x	x	x	x
17	Mai Thị Ngọc Ánh	x	x	x	x	x	x
18	Trần Ngọc Anh	x	x	x	x	x	x
19	Trần Thị Phương Dung	x	x	x	x	x	x
20	Cao Văn Hân	x	x	x	x	x	x
21	Phan Ngọc Tân	x	x	x	x	x	x
22	Nguyễn Thị Ngọc Hoa	x	x	x	x	x	x
23	Tăng Phồn San	x	x	x	x	x	x

24	Huỳnh Thị Thanh Tâm	x	x	x	x	x	x
25	Nguyễn Thị Thu Trang	x	x	x	x	x	x
26	Lê Thị Thanh Hải	x	x	x	x	x	x
27	Nguyễn Huỳnh Kim Quyên	x	x	x	x	x	x
28	Cao Trần Khánh Vân	x	x	x	x	x	x
29	Trịnh Anh Dũng	x	x	x	x	x	x
30	Phạm Thị Thanh Vân	x	x	x	x	x	x
31	Nguyễn Thị Xuân Lan	x	x	x	x	x	x
32	Nguyễn Thị Ngọc Diệp	x	x	x	x	x	x
33	Đàm Thị Tiềm	x	x	x	x	x	x
34	Phạm Thị Tuyết Mai	x	x	x	x	x	x
35	Nguyễn Thị Thanh Lan	x	x	x	x	x	x
36	Dương Hồ Ngọc Trâm	x	x	x	x	x	x
37	Đỗ Thị Kim Diễm	x	x	x	x	x	x
38	Nguyễn Phương Uyên	TK	TK	TK	TK	TK	TK
39	Tô Thị Thúy Nga	VP	VP	VP	VP	VP	VP
40	Huỳnh Thị Ngọc Hạnh	VP	VP	VP	VP	VP	VP
41	Nguyễn Thụy Hoàng Mai	VP	VP	VP	VP	VP	VP
42	Bùi Ngọc Nam	VP	VP	VP	VP	VP	VP
43	Phan Thị Ngọc Quỳnh	x	x	x	x	x	x
44	Âu Thái Ngọc	x	x	x	x	x	x
45	Phan Duy Phương	x	x	x	x	x	x
46	Võ Minh Hoàng Anh	x	x	x	x	x	x
47	Ngô Ngọc Ánh Trang	x	x	x	x	x	x
48	Trần Nguyễn Lê Trâm	x	x	x	x	x	x

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Lãnh đạo nhà trường

- Ra quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra học kì I năm học 2023-2024
- Lập kế hoạch kiểm tra học kì I năm học 2023-2024

- Hướng dẫn nhóm trưởng và giáo viên thực hiện theo đúng kế hoạch
- Phân công nhóm trưởng phụ trách ra đề đúng với ma trận, đảm bảo có sự thống nhất trong nhóm.

- Theo dõi tiến độ thực hiện đề kiểm tra
- Duyệt đề kiểm tra
- Tổ chức kiểm tra theo đúng kế hoạch
- Thực hiện báo cáo và nộp về Phòng Giáo dục theo đúng tiến độ.

2. Nhóm trưởng

- Thống nhất đề kiểm tra trong nhóm, ghi nhận bằng biên bản
- Triển khai kế hoạch đến giáo viên
- Soạn đề kiểm tra theo phân công của lãnh đạo nhà trường

3. Giáo viên

- Thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch
- Thông báo kế hoạch kiểm tra đến học sinh, hướng dẫn học sinh cách thực hiện kiểm tra, cách nộp bài.
- Thực hiện ôn tập cho học sinh đảm bảo hiệu quả kiểm tra.
- Hoàn tất điểm kiểm tra cho học sinh

Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kì I năm học 2023-2024, đề nghị quý Thầy Cô thực hiện nghiêm túc đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Quận 8,
- Tất cả GV,
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Văn Thị Diễm Trang

